

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об антикоррупционной политике**  
**ООО «БЕСТ ХАУС»**

**Назначение документа, общие положения**

1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ООО «БЕСТ ХАУС» (далее – Организация), определяющим ключевые принципы и требования направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, руководством, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Организации.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Антикоррупционные меры Организации направлены на:
  - Предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).
  - Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - Минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**Основные понятия, применяемые в Положении**

1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:
  - Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных блага, а также извлечение преимуществ Сотрудниками, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им Клиентами указанных благ и преимуществ;
  - Антикоррупционная политика – деятельность Организации, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
  - Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
  - Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
  - Предупреждение коррупции – деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Цели Положения**

1. Положение отражает приверженность Организации и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого предоставления информации об

оказываемых услугах, производимых работах, а также стремление Организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Организации на должном уровне.

2. Организация ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Сотрудников, независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных Клиентов единообразное понимание настоящего Положения о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Организации и Сотрудникам;
- Вменить в обязанность Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

### Принципы Положения

1. Все Сотрудники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.
2. Генеральный директор Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.
3. Принципы и требования Положения распространяются на контрагентов и представителей Организации, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.
4. Сотрудники Организации формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, подавая пример своим поведением и производят ознакомление с антикоррупционной политикой Организации всех сотрудников и Клиентов.
5. При создании системы мер противодействия коррупции Общество основывается на следующих ключевых принципах противодействия коррупции:
  - Принцип соответствия работы Организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.
  - Принцип личного примера Руководства. Ключевая роль Руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
  - Принцип вовлеченности работников. Информированность Сотрудников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации и его Сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для Сотрудников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля его исполнения.

### **Антикоррупционное законодательство**

1. Общество, включая всех сотрудников, должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленными, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным Законом «О противодействии коррупции», настоящим Положением и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.
2. С учетом изложенного всем Сотрудникам строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей,

### **Подарки и представительские расходы**

1. Подарки, которые Сотрудники от имени Организации могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники, в связи с их деятельностью в Организации, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы Сотрудников Организации на деловое гостеприимство Организации, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- Быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации или общенациональными праздниками (Новый год, 23 февраля, 8 марта, день строителя, день дорожника, день пожилого человека и др.) и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Организации;
- Быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей РФ 00 копеек (п.2 ст. 575 ГК РФ);
- Приобретаться по согласованию с генеральным директором Организации;
- Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- Не создавать репутационного риска для Организации, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- Не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, кодекса корпоративной этики, другим внутренним документам Организации и нормам применимого законодательства;
- Не допускаются подарки от имени Организации, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

#### **Участие в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности**

1. Организация может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях и спонсорской деятельности в соразмерной зависимости от финансового состояния Организации. При этом бюджет и план участия в мероприятии и деятельности согласуются с генеральным директором Организации.

#### **Взаимодействие государственными служащими**

1. Организация не осуществляет самостоятельно или через своих Сотрудников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Организации в коммерческой деятельности.
2. Взаимодействие с государственными служащими от лица Организации осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики Организации и должны быть предварительно одобрены таким лицом.
3. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Положения и законодательства Российской Федерации.
4. Работники Организации самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Взаимодействие с Сотрудниками**

1. Организация требует от своих Сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.
2. В Организации используются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования Руководства – письменное заявление на имя генерального директора или ответственного за соблюдение антикоррупционной политики или личное обращение, сообщения телефонной/факсимильной связью или по электронной почте о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В адрес генерального директора Организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников и третьих лиц.
3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по настоящему Положению и связанных с ним документам, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия.
4. Соблюдение Сотрудниками Организации принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
5. В Организации закреплены следующие обязанности Сотрудников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
  - Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
  - Незамедлительно информировать Руководство Организации / лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики о случаях склонения Сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
  - Незамедлительно информировать Руководство/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики о ставшей известной Сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Сотрудниками, Клиентами Организации или иными лицами;
  - Сообщать непосредственному Руководству/лицу, ответственному за соблюдение антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### **Взаимодействие с контрагентами/Клиентами или третьими лицами**

1. Организации и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
2. Организация осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса, (аукциона, иных способов закупок), основными принципами проведения которых является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

- Анализ рынка предлагаемых услуг;
  - Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
  - Честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
  - Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Организации;
  - Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
  - Предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.
3. Организация стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.
4. Организация заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Организации.
5. Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
6. В соответствии с антикоррупционной оговоркой Организации и его контрагенты (партнеры) обязаны:
- Незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства;
  - Ясно давать понять другим лицам при совершении каких-либо сделок, что они обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство.
7. В соответствии с антикоррупционной оговоркой при возникновении у Организации объективных (разумных и добросовестных) свидетельств нарушения контрагентами/Клиентами антикоррупционного законодательства, в адрес такого контрагента/Клиента направляется соответствующее уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Непредставление достаточных доказательств, определенно подтверждающих отсутствие нарушения антикоррупционного законодательства, является нарушением существенных условий договора (существенным нарушением), заключенного между Организацией и ее контрагентом/Клиентом и дает право расторгнуть такой договор в одностороннем внесудебном порядке (полностью отказаться от исполнения договора), либо приостановить его дальнейшее исполнение в одностороннем порядке в какой-то его

части (частично отказаться от исполнения Договора) путем направления соответствующего письменного уведомления. Договор считается соответственно расторгнутым либо исполнение обязательств Стороны-инициатора по нему приостановленным с момента, указанного в таком письменном уведомлении, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) дней с момента получения оригинала указанного уведомления. В этом случае Организация в соответствии с настоящим Положением, вправе требовать от своего контрагента/Клиента возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

### **Информирование и обучение**

1. Организация размещает настоящее Положение в свободном доступе на своем официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами/Клиентами, своими Сотрудниками и иными лицами.
2. Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими, способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

### **Антикоррупционные мероприятия**

1. В антикоррупционную политику Организации включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.
2. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:
  - Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения Сотрудников;
  - Разработка и принятие настоящего Положения;
  - Введение во вновь заключаемые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:
  - Введение процедуры информирования Сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;
  - Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной Сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Сотрудниками, контрагентами/Клиентами Организации или иными лицами.
4. Обучение и информирование Сотрудников:
  - Ознакомление Сотрудниками под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;
  - Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - Организация индивидуального консультирования Сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Организации требованиям антикоррупционной политики и осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

### **Мониторинг и контроль, внесение изменений**

1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.
2. При выявлении недостаточно эффективных разделов настоящего Положения или связанных с ним антикоррупционных мероприятий Организации, либо при изменении требования применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящего Положения и/или антикоррупционных мероприятий.

### **Внутренний контроль**

1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности; использования поддельных документов; записи несуществующих расходов; отсутствия первичных учетных документов; исправлений в документах и отчетности; уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и прочее.
2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств индикаторов неправомерных действий.
3. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Организации, задокументированы и доступны для проверки.
4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Организации строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

### **Отказ от ответных мер и санкций**

1. Организация заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве, в том числе,

если в результате такого отказа у Организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:
  - Необходимо сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Организации.
  - Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - Руководство Организации и Сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

### **Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения**

1. Руководство и Сотрудники Организации – лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.